

१५. (मिसिल संलग्न कागजात बाहेक अन्य कागजातको प्रतिलिपि पाउनका लागि दिने निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान् भूमिसुधार अधिकारीज्यू,
भूमिसुधार कार्यालय, ।

विषय : कागजको प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाऊँ ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस कार्यालयमा रहेको देहाय बमोजिमको कागजात कारवाहीको सिलसिलामा कार्यालयमा पेश गर्न आवश्यक भएको/ कारणले मसँग सरोकार राख्ने समेत भएको हुँदा उल्लेखित कागजात आफ्नै तर्फबाट/अड्डाको तर्फबाट सारी पाउनका लागि देहाय बमोजिमको कागजातहरु संलग्न गरी रु.।- को टिकट टाँसी मुलुकी ऐन, कागजातको १७ नं. बमोजिम यो निवेदन पेश गरेको छु, छौँ । नियमानुसार लाग्ने दस्तुत लिई आफ्नै तर्फबाट/अड्डाको तर्फबाट सारी उल्लेखित कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाऊँ ।

लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो, फरक ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

१. माग गरेको कागजातको विवरण

माग गरेको कागज	कैफियत

२. निवेदकको विवरण

निवेदकको नाम, थर	ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	नागरिकता नं./कार्यालय र मिति	कैफियत

संलग्न कागजातहरु :

- (.....) १. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान १
- (.....) २. सरोकारवाला पुष्टि गर्ने व्यहोराको कागजको प्रतिलिपि थान १
- (.....) ३. अन्य प्रमाण

निवेदक

हस्ताक्षर :

नाम, थर र वर्ष :

ठेगाना :

इति सम्बत् २०..... साल महिना गते रोज शुभम्

नोट : संलग्न कागजात अन्तर्गत निवेदन साथ पेश भएको कागजकोथानको हकमा कति पाना हुन्छ, सो को संख्या लेख्ने र शुरु भागमा राखिएको () मा पेश भएको कागजको हकमा ✓ र कागज पेश नभएको हकमा ✗ लगाउनु पर्नेछ । (पेज १५)

यो निवेदन म आफैले/निवेदकले भने बमोजिम तयार गरेको हुँ भनी सही गर्ने निवेदक / व. अधिवक्ता / अधिवक्ता / अभिकर्ता/लेखापढी व्यवसायी / प.प.नं.