

१४. (न्यूनतम मूल्याङ्कन प्रमाणित गरी पाउनको लागि दिने निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान् प्रमुख/मालपोत अधिकृतज्यू,
मालपोत कार्यालय

विषय : न्यूनतम मूल्याङ्कन प्रमाणित गरी पाऊँ ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा म/हामी को नाममा यस कार्यालयमा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको देहाय बमोजिमको जग्गाको कार्यालयमा पेश गर्ने प्रयोजनका लागि यस कार्यालयबाट रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि निर्धारण गरेको न्यूनतम मूल्याङ्कन आवश्यक भएको हुँदा मेरो/हाम्रो नाममा कायम रहेको जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन प्रमाणित गरी पाउनका लागि देहाय बमोजिमका कागजातहरु संलग्न राखी रु.-को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेका छु/छौं । नियमानुसार लाग्ने दस्तुर लिई न्यूनतम मूल्याङ्कन प्रमाणित गरी पाऊँ ।

लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो, फरक ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

१. जग्गाको विवरण

जिल्ला	गा.पा./न.पा.	वडा नं.	सिट नं.	क्र.नं.	क्षेत्रफल	किसिम/खण्ड	मोहीको नाम	कैफियत

२. जग्गाधनीको विवरण

जग्गावालाको नाम, थर	ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	नागरिकता नं., मिति र कार्यालय	कैफियत

३. निवेदकको विवरण

निवेदकको नाम थर	ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	नागरिकता नं., मिति र कार्यालय	कैफियत

संलग्न कागजातहरु :

- (.....) १. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान १
- (.....) २. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि थान १
- (.....) ३. चालु आ.व. को मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि थान १
- (.....) ४. अन्य प्रमाण :

निवेदक

हस्ताक्षर :
नाम, थर र वर्ष :
ठेगाना :

इति सम्बत् २०..... साल महिना गते रोज शुभम्

नोट : संलग्न कागजात अन्तर्गत निवेदन साथ पेश भएको कागजकोथानको हकमा कति पाना हुन्छ, सो को संख्या लेख्ने र शुरु भागमा राखिएको () मा पेश भएको कागजको हकमा ✓ र कागज पेश नभएको हकमा ✗ लगाउनु पर्नेछ । (पेज १४)

यो निवेदन म आफैले/निवेदकले भने बमोजिम तयार गरेको हुँ भनी सही गर्ने निवेदक / व. अधिवक्ता / अधिवक्ता / अभिकर्ता/लेखापढी व्यवसायी /