

२२. (मुद्दाको मिसिलमा रहेका कागजातको प्रतिलिपि माग गर्नका लागि दिने निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान् प्रमुख/मालपोत अधिकृतज्यू,  
मालपोत कार्यालय, .....

**विषय : मिसिलमा रहेका कागजातको प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाऊँ ।**

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा निवेदक ..... विपक्षी ..... भई यस कार्यालयमा चलेको ..... मुद्दामा मिसिल संलग्न रहेका देहाय बमोजिमको कागजात मलाई आवश्यक भएको र सो मुद्दामा म निवेदक/विपक्षी भई कारवाही चलिरहेको/मुद्दाका निवेदक वा विपक्षीले मलाई कानून व्यवसायी मुकरर गरेको वा वारेश मुकरर गरेको/ ..... कारणले मिसिलमा रहेको कागजातहरु मसँग सरोकार राख्ने भएको हुँदा उल्लेखित कागजात आफ्नै तर्फबाट/अड्डै तर्फबाट श्रेस्ताबाट सारी पाउनका लागि देहायको कागजातहरु संलग्न राखी रु. ....- को टिकट टाँसी मुलुकी ऐन, अदालती बन्दोबस्तको २११ नं. बमोजिम यो निवेदन पेश गरेको छु/छौँ । आफ्नो तर्फबाट/अड्डैको तर्फबाट सारी देहायको कागजातहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाऊँ ।

लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो, फरक ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

१. माग गरेको कागजातको विवरण

माग गरेको कागजको मि.नं./साल	मिसिलको विषय	प्रयोजन	कैफियत

२. निवेदकको विवरण

निवेदकको नाम, थर	ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	नागरिकता नं./कार्यालय र मिति	कैफियत

**संलग्न कागजातहरु :**

- (.....) १. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान ..... १  
(.....) २. सरोकारवाला पुष्टि गर्ने व्यहोराको कागजको प्रतिलिपि थान ..... १  
(.....) ३. अन्य प्रमाण .....

**निवेदक**

हस्ताक्षर :

नाम, थर र वर्ष :

ठेगाना :

इति सम्बत् २०..... साल ..... महिना ..... गते रोज ..... शुभम् .....

**नोट :** संलग्न कागजात अन्तर्गत निवेदन साथ पेश भएको कागजकोथानको हकमा कति पाना हुन्छ, सो को संख्या लेख्ने र शुरु भागमा राखिएको ( ) मा पेश भएको कागजको हकमा ✓ र कागज पेश नभएको हकमा ✗ लगाउनु पर्नेछ । (पेज २२)

यो निवेदन म आफैले/निवेदकले भने बमोजिम तयार गरेको हुँ भनी सही गर्ने निवेदक ..... / व. अधिवक्ता / अधिवक्ता /  
अभिकर्ता/लेखापढी व्यवसायी / ..... प.प.नं. ....