

**२४.(जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जालाई श्रेस्ता कायम गर्नका लागि दिने निवेदनको ढाँचा)**

श्रीमान् प्रमुख/मालपोत अधिकृतज्यू,  
मालपोत कार्यालय, .....

**विषय : जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जालाई श्रेस्ता कायम गरी सो को प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाऊँ ।**

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट मिति ..... मा भएका जग्गा दर्ता/नामसारी/दाखिल खारेज गर्ने गरी भएका निर्णय/मिति ..... मा पारित भएको र.नं. को ..... लिखत अनुसार म/हामी ..... का नाममा श्रेस्ता कायम भएको र सो अनुसार जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा समेत प्राप्त गरेको एवं सो पूर्जा बमोजिमको जग्गा अन्य कोही कसैलाई मैले/हामीले हक हस्तान्तरण समेत नगरेको अवस्थामा सो बमोजिमको यस कार्यालयमा रहनु पर्ने जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता कायम नभएको/नभेटिएको/नष्ट भएको भन्ने व्यहोराको जानकारी कार्यालयबाट दिइएको हुँदा मैले/हामीले यस कार्यालयबाट प्राप्त गरेको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जालाई जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता कायम गरी कायम भएको श्रेस्ताको प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाउनका लागि देहाय बमोजिमको कागजातहरु संलग्न राखी रु. ....- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको छु, छौं । कार्यालयमा रहेका श्रेस्तासँग भिडाई जो जे बुझ्नु पर्ने बुझी यसैसाथ संलग्न जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जालाई जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता कायम गरी सो को प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाऊँ ।

लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो, फरक ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

**१. जग्गाको विवरण**

जिल्ला	गा.पा./न.पा.	वडा नं.	सिट नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल	किसिम/खण्ड	मोहीको नाम	कैफियत

**२. जग्गाधनीको विवरण**

जग्गावालाको नाम, थर	ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	नागरिकता नं./कार्यालय र मिति	कैफियत

**३. निवेदकको विवरण**

निवेदकको नाम, थर	ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	बाजे/ससुराको नाम	नागरिकता नं./कार्यालय र मिति	कैफियत

**संलग्न कागजातहरु :**

- (.....) १. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान ..... १
- (.....) २. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको १ प्रति प्रतिलिपि सहित सक्कल पूर्जा थान ..... १
- (.....) ३. .... गाउँपालिका/नगरपालिकाले फोटो समेत प्रमाणित गरी दिएको च.नं. .... मिति ..... को सिफारिस पत्रको सक्कल थान ..... १
- (.....) ४. जग्गा प्राप्त गर्दाको स्रोत सम्बन्धी निर्णय/लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि थान ..... १
- (.....) ५. अन्य प्रमाण.....

**निवेदक**

हस्ताक्षर :  
नाम, थर र वर्ष :  
ठेगाना :

इति सम्बत् २०..... साल ..... महिना ..... गते रोज ..... शुभम् .....

**नोट :** संलग्न कागजात अन्तर्गत निवेदन साथ पेश भएको कागजकोथानको हकमा कति पाना हुन्छ, सो को संख्या लेख्ने र शुरु भागमा राखिएको ( ) मा पेश भएको कागजको हकमा ✓ र कागज पेश नभएको हकमा ✗ लगाउनु पर्नेछ । (पेज २४)

यो निवेदन मा आफैले/निवेदकले भने बमोजिम तयार गरेको हुँ भनी सही गर्ने निवेदक ...../व.अधिवक्ता/अधिवक्ता/अभिकर्ता/लेखापढी व्यवसायी/.....प.प.नं. ....